Polityka prywatności

Jakie dane zbieramy przy rezerwacji sprzątania, po co, komu je przekazujemy i jakie masz prawa. Opisujemy tylko to, co nasz system naprawdę robi.

Administrator danych

Administratorem Twoich danych jest Ambient Antoni Borkowski (jednoosobowa działalność gospodarcza), ul. Świętej Teresy 4 lok. 6, 42-226 Częstochowa, NIP 5732912849, REGON 383805095.

W sprawach danych osobowych pisz na kontakt@nojasne.pl.

DO UZUPEŁNIENIA: czy wyznaczamy inspektora ochrony danych i jak się z nim kontaktować.

Jakie dane zbieramy

Dane kontaktowe	imię, numer telefonu i — jeśli go podasz — adres e-mail.
Dane mieszkania	adres, dzielnica, metraż, liczba pokoi i łazienek, zwierzęta, sposób wejścia (klucze, kod do drzwi, obecność). Kod do drzwi zapisujemy zaszyfrowany.
Dane wizyty	termin, zakres, lista priorytetów, uwagi, preferowany język osoby sprzątającej, raport po wizycie.
Dane Stałego terminu (Pakietu), jeśli z niego korzystasz	wybrany rytm, termin pierwszej wizyty pakietu i stan jego wykorzystania.
Zdjęcia	Zdjęcia przed i po sprzątaniu — robimy je przy KAŻDEJ wizycie, jako dowód wykonania usługi — oraz zdjęcia szkód, jeśli do nich dojdzie.
Płatności	kwota, sposób i status płatności, zwroty.
Wiadomości i zgody	Wiadomości, które do Ciebie wysyłamy (SMS, e-mail), i zgody zaznaczone przy rezerwacji.
Źródło wejścia	na stronę z parametrów adresu (np. nazwa kampanii), jeśli było w adresie.
Dane techniczne	adres IP w dziennikach serwera oraz ciasteczko sesji po zalogowaniu do konta.

Po co przetwarzamy dane

Cel	Podstawa
Rezerwacja i wykonanie wizyty, w tym dostęp do mieszkania.	do ustalenia
Płatności, zwroty i rozliczenia.	do ustalenia
Wiadomości o wizycie: kod potwierdzający numer, potwierdzenie, przypomnienie, raport, dane do przelewu.	do ustalenia
Logowanie do konta klienta kodem z SMS-a.	do ustalenia
Obsługa reklamacji.	do ustalenia
Bezpieczeństwo systemu i wykrywanie nadużyć.	do ustalenia

DO UZUPEŁNIENIA: podstawa prawna każdego celu (art. 6 RODO) i ocena, czy zgoda „na przetwarzanie danych osobowych (RODO)” w kreatorze jest właściwą podstawą, skoro dane są potrzebne do wykonania umowy.

Komu przekazujemy dane

Dane przetwarzają w naszym imieniu wyłącznie firmy z Unii Europejskiej:

Odbiorca

Zakres

OVHcloud	serwer, baza danych, zdjęcia i kopie zapasowe (centrum danych w Unii Europejskiej).
seohost.pl (Polska)	wysyłka e-maili: adres e-mail, imię i treść wiadomości.
SMSPlanet (Polska)	wysyłka SMS-ów: numer telefonu i treść wiadomości, w tym linki do wizyty i kody logowania.

Osoba sprzątająca widzi przy swojej wizycie Twoje imię, adres i uwagi, ale nie widzi cen.

DO UZUPEŁNIENIA: umowy powierzenia przetwarzania z każdym z tych podmiotów (dziś żadna nie jest zawarta).

Ciasteczka i analityka

Nie używamy ciasteczek reklamowych ani narzędzi analitycznych. Ciasteczko sesji ustawiamy dopiero po zalogowaniu do konta — bez niego logowanie nie działa.

Zdjęcia z wizyty

Przy każdej wizycie robimy zdjęcia „przed” i „po” sprzątaniu — to dowód wykonania usługi i standardu, w jakim pracujemy. Podstawą jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), nie Twoja zgoda — dlatego zdjęcia robimy niezależnie od tego, czy się na nie zgodzisz. Fotografujemy wyłącznie sprzątane powierzchnie — bez osób, dokumentów, ekranów i zdjęć rodzinnych w kadrze.

Masz prawo wnieść sprzeciw wobec tego przetwarzania (art. 21 RODO) — napisz na kontakt@nojasne.pl, podając numer zamówienia i powód.

Niezależnie od tego możesz udzielić (i w każdej chwili wycofać w koncie, w Ustawieniach) dwóch DALSZYCH, dobrowolnych zgód (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na WYKORZYSTANIE już zrobionych zdjęć: do szkolenia naszego personelu i do promocji naszych usług (strona, media społecznościowe — wyłącznie zdjęcia bez elementów pozwalających rozpoznać Twój lokal, adres albo osoby). Brak tych zgód nie wpływa na cenę ani możliwość zamówienia.

Jak długo przechowujemy dane

Dane	Okres
Zdjęcia przed i po sprzątaniu	usuwamy automatycznie 90 dni po wizycie
Zdjęcia szkód	usuwamy automatycznie 36 miesięcy po wizycie
Zdjęcia dołączone do zapytania o wycenę	usuwamy automatycznie 90 dni po przyjęciu zapytania
Pozostałe dane	dziś nie usuwamy automatycznie

Otwarta reklamacja wstrzymuje usunięcie.

DO UZUPEŁNIENIA: okresy przechowywania pozostałych danych (dane kontaktowe, adres, wizyty, płatności, wiadomości, dzienniki, kopie zapasowe) — do decyzji sponsora i prawnika (D-4).

Twoje prawa

- Dostęp do swoich danych i ich kopia.
- Sprostowanie danych.
- Usunięcie danych albo ograniczenie ich przetwarzania.
- Przeniesienie danych.
- Sprzeciw wobec przetwarzania.
- Cofnięcie zgody w każdej chwili — bez wpływu na to, co zrobiliśmy przed jej cofnięciem.
- Skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Z praw skorzystasz, pisząc na kontakt@nojasne.pl. Kopię swoich danych pobierzesz też sam

w koncie (Ustawienia → „Pobierz moje dane”). Pozostałe prośby obsługujemy na podstawie wiadomości e-mail.

Usunięcie Konta zlecasz w Ustawieniach i potwierdzasz kodem SMS (§ 18 Regulaminu). Po zleceniu masz 14 dni na zmianę decyzji. Potem Twoje dane (imię, telefon, e-mail, zgody, notatki) są anonimizowane. Rozliczenia i dziennik zdarzeń zostają, bez powiązania z Tobą, w zakresie wymaganym przez przepisy o rachunkowości i podatkach.

DO UZUPEŁNIENIA: termin odpowiedzi, sposób potwierdzenia tożsamości osoby i zakres danych, których nie usuniemy ze względu na obowiązki prawne (np. rozliczenia).

Kandydaci do pracy

Ten rozdział dotyczy osób, które wysyłają zgłoszenie przez formularz na stronie „Praca”. Pełna informacja z art. 13 RODO stoi przy samym formularzu.

Administratorem danych kandydatów jest Ambient Antoni Borkowski (jednoosobowa działalność gospodarcza), ul. Świętej Teresy 4 lok. 6, 42-226 Częstochowa, NIP 5732912849, REGON 383805095. Kontakt w sprawach danych: kontakt@nojasne.pl.

- Zakres danych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail (opcjonalnie), kod pocztowy i miejscowość, dni dostępności, języki, doświadczenie, źródło, z którego kandydat o nas wie (opcjonalnie), oraz notatki i wiadomości z przebiegu rekrutacji.

Dane ze zgłoszenia przetwarzamy w celu przeprowadzenia rekrutacji: kontaktu z Tobą (telefon, e-mail), rozmowy telefonicznej, spotkania, sprzątania próbnego i przedstawienia oferty współpracy.

Podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda, którą zaznaczasz w formularzu). Przetwarzanie danych w przyszłych rekrutacjach opiera się wyłącznie na art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli na osobnej zgodzie, którą możesz zaznaczyć w formularzu albo pominąć.

Podanie danych jest dobrowolne, ale bez imienia i nazwiska, numeru telefonu, kodu pocztowego z miejscowością, dni dostępności, języków i doświadczenia nie możemy przyjąć zgłoszenia. Adres e-mail i źródło, z którego o nas wiesz, są opcjonalne.

Dane przetwarzają w naszym imieniu OVHcloud (serwer i baza danych) oraz seohost.pl (poczta e-mail), oba z Unii Europejskiej. Zgłoszenie trafia e-mailem do właściciela firmy i widzą je osoby prowadzące rekrutację.

Okres przechowywania podajemy w informacji przy formularzu zgłoszeniowym, bo wynika z ustawień rekrutacji. Dopóki okres po zakończeniu rekrutacji nie jest ustalony, nie usuwamy danych kandydatów automatycznie; usuniemy je na prośbę wysłaną na kontakt@nojasne.pl.

Masz prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przeniesienia. Zgodę (na rekrutację i na przyszłe rekrutacje) możesz cofnąć w każdej chwili, bez wpływu na to, co zrobiliśmy przed jej cofnięciem. Z praw skorzystasz, pisząc na kontakt@nojasne.pl. Możesz też złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Nie podejmujemy wobec Ciebie decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profilujemy kandydatów.

DO UZUPEŁNIENIA: rozdział „Kandydaci do pracy” (podstawy prawne z art. 6 RODO, w tym czy zgoda w formularzu jest właściwą podstawą obok art. 6 ust. 1 lit. b, okresy przechowywania, zgoda na przyszłe rekrutacje) — propozycja do zatwierdzenia, spójna z informacją przy formularzu.

Zmiany polityki

DO UZUPEŁNIENIA: data obowiązywania i sposób informowania o zmianach.